***Wichtiger Hinweis:***

*Bitte beachten Sie, dass der Brief noch auf Ihre persönliche Situation angepasst werden muss. Dies betrifft insbesondere die gelb unterlegten Felder. Vergessen Sie nicht, diesen Hinweis zu löschen.*

Herr/Frau

Ihr Name

Ihre Adresse

**Einschreiben**

Name Ihres Arbeitgebers

Adresse Ihres Arbeitgebers

Ort, Datum

**Kündigung**

Sehr geehrte Damen und Herren

Hiermit setze ich Sie darüber in Kenntnis, dass ich meinen Anstellungsvertrag unter Einhaltung der Kündigungsfrist von X Monaten/Wochen/Tagen zum TT. Monat JJJJ kündige.

Ich bedanke mich bereits an dieser Stelle herzlich für das entgegengebrachte Vertrauen und die angenehme Zusammenarbeit und bitte Sie höflich, mir per Ende unseres Arbeitsverhältnisses ein wohlwollendes Arbeitszeugnis auszustellen.

Freundliche Grüsse

Name und Unterschrift